



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Частное общеобразовательное учреждение местной религиозной организации

«Православный приход храма Сретения Господня поселок Вятский Посад Орловского района Орловской области

Орловской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

«Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея»

302521, Орловская область,
Орловский район, п. Вятский Посад,
ул. Южная, д. 1А

телефон: +7(4862)592063
e-mail: gymnasium@vposad.ru



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ МРО «ОРЛОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ПРЕПОДОБНОГО АЛЕКСЕЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея» (далее - Гимназия), регламентирующим порядок приема и перевода обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием и перевод детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Гимназию осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Письма Департамента образования Орловской области от 05.10.2020 г. №4-1/1144 исх. «О новом порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устава Гимназии;

- Положения о Приемной комиссии по индивидуальному отбору при приеме или переводе обучающихся в Гимназии.

1.3. Гимназия, являясь частным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также реализующим на уровнях основного общего и среднего общего образования

общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматривает механизмы выявления у детей способностей путем проведения Приемной комиссией индивидуального отбора.

1.4. Гимназия обеспечивает прием обучающихся православного вероисповедания, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Порядок приема и перевода детей в Гимназию

2.1. Прием и перевод в Гимназию на обучение по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования осуществляется по результатам индивидуального отбора, проводимого на основании письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка или самого поступающего (в случае его совершеннолетия) (*Приложение №1*). Основной целью конкурсного приема является формирование контингента обучающихся, способного к успешному освоению образовательных программ, реализуемых Гимназией.

2.2. После успешного прохождения индивидуального отбора, на основании письменного заявления о приеме на обучение в установленные сроки издается приказ о зачислении:

- для поступающих в 1 класс - в течении 3-х рабочих дней после приема заявления;
- в остальные классы – в течении 5-ти рабочих дней после приема заявления.

2.3. Заявление на обучение и документы для приема на обучение подаются родителями (законными представителями) или поступающим (в случае его совершеннолетия) лично. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении о приеме на обучение (*Приложение №2*) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- изучаемые иностранные языки (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- язык образования и родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы и предоставляют копии следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую карту ребенка.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, являющегося(щейся) иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Предоставленные документы регистрируются через секретариат Гимназии в журнале регистрации заявлений о приеме в Гимназию (*Приложение 3*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающим выдается расписка в получении документов (*Приложение 4*). Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии в личном деле ребенка в течение всего периода обучения.

2.8. С целью ознакомления Гимназия размещает на официальном сайте копии: Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.9. Администрация Гимназии имеет право отказать гражданам в приеме по решению Приемной комиссии либо по причине укомплектованности класса.

2.10. При приеме ребенка в Гимназию между Гимназией и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании.

3. Порядок приема детей в 1 класс

3.1. В первый класс Гимназии принимаются дети, начиная с возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Приемной комиссией, в рамках индивидуального отбора проводится комплексное тестирование на готовность к школе детей, претендующих на зачисление в первый класс. Решение о приеме в первый класс принимается Приемной комиссией на основе рейтинг-листа.

3.3. Прием согласий на проведение индивидуального отбора начинается с 1 июня, отбор проводится до 30 июня текущего учебного года, окончательные результаты сообщаются родителям (законным представителям) до 15 июля текущего года, график проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте Гимназии.

3.4. Прием в 1 класс Гимназии начинается с 1 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. График приема заявлений о приеме и документов в 1 класс размещается на официальном сайте Гимназии и информационном стенде не позднее, чем за 1 неделю до начала приема.

4. Порядок индивидуального отбора и условия организации приема во 2-9, 11 классы

4.1. Прием (перевод) детей в Гимназию на обучение по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования осуществляется по результатам индивидуального отбора.

4.2. Индивидуальный отбор и последующий прием проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест в классах (предельная наполняемость 16 человек).

4.3. Гимназия уведомляет родителей (законных представителей) ребенка о решении Приемной комиссии, принятом на основании результатов индивидуального отбора, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

4.4. При приеме в 2-9, 11 классы родители (законные представители), дополнительно к документам, указанным в п.2.5 представляют в Гимназию:

- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения;
- ведомость текущих оценок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- портфолио достижений обучающегося.

5. Порядок индивидуального отбора и условия организации приема в 10 класс

5.1. Прием обучающихся в 10 класс с профильным изучением отдельных предметов производится после получения выпускниками аттестата об основном общем образовании.

5.2. При приеме обучающихся в 10 класс родители (законные представители) или поступающие дополнительно к документам, указанным в п.2.5 и п.4.4. предоставляют:

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- положительные («отлично» и «хорошо») результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне.

5.3. Выпускники 9 класса Гимназии, желающие продолжить обучение в профильном классе на уровне среднего общего образования, в период государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования сдают экзамены по предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне.

5.4. Прием обучающихся в 10 класс профильного обучения регламентируется локальным нормативным актом Гимназии и осуществляется Приемной комиссией по комплектованию профильного класса на основании индивидуального отбора.

5.5. Комплектование профильного класса завершается 1 июля текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 по 31 августа текущего года.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение утверждается приказом директора Гимназии после его рассмотрения и принятия на Педагогическом совете Гимназии.

6.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея»

Веберу В. В.

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

Даю свое согласие на участие моего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

в процедуре индивидуального отбора обучающихся в 10 профильный _____
класс гимназии.

С Положением о приеме обучающихся в ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея» и Положением о профильных классах ознакомлен(а).

_____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея»

Веберу В. В.

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

Даю свое согласие на участие моего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

в процедуре индивидуального отбора обучающихся в _____ класс гимназии.

С Положением о приеме обучающихся в ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея» и Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору при приеме или переводе обучающихся в ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея» ознакомлен(а).

_____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея»

Веберу В. В.

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

Даю свое согласие на участие моего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

в процедуре индивидуального отбора обучающихся в 1 класс гимназии.

С Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору при приеме или переводе обучающихся в ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея» ознакомлен(а).

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Директору ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея» В.В. Веберу
 родителя (законного представителя)
 Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс _____ очной формы обучения.
 профиль обучения
 (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Изучаемый иностранный язык/второй иностранный язык: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка _____

Мать (законный представитель) ребенка _____

фамилия

фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

имя, отчество (последнее – при наличии)

Контактные телефоны: _____

E-mail (указывается по желанию заявителя): _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея» ознакомлен.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте гимназии, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Директору ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея» В.В. Веберу
родителя (законного представителя)
Фамилия

Имя

Отчество

проживающего по адресу:

Город

Улица

Дом _____ кв. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс очной формы обучения.

Фамилия, имя, отчество (*последнее-при наличии*) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ *фамилия*

_____ *фамилия*

_____ *имя, отчество (последнее – при наличии)*

_____ *имя, отчество (последнее – при наличии)*

Контактные телефоны: _____

E-mail (*указывается по желанию заявителя*): _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея» ознакомлен.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов моего ребенка на официальном сайте гимназии, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Директору ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея» В.В. Веберу
Фамилия

Имя

Отчество

Тел.: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в ____ класс _____ очной формы обучения.
профиль обучения
(при наличии)

Дата рождения: _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Изучаемый иностранный язык/второй иностранный язык: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

_____ *фамилия*

_____ *фамилия*

_____ *имя, отчество (последнее – при наличии)*

_____ *имя, отчество (последнее – при наличии)*

Контактные телефоны и место проживания родителей (законных представителей):

E-mail (указывается по желанию заявителя): _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея» ознакомлен.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на русском языке.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на публикацию на безвозмездной основе моих фото- и видеоматериалов на официальном сайте гимназии, персональных сайтах педагогов, в социальных сетях и других СМИ в образовательных целях и в интересах формирования имиджа учреждения на весь срок обучения.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме в ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея»

Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата предоставления документов	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей) или поступающего

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления
в ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея»

от гр. _____
 (Ф.И.О. полностью)

в отношении ребенка _____
 (Ф.И.О.) (дата рождения)

регистрационный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления

Наименование документа	Отметка о принятии
Заявление о приеме	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документ о регистрации ребенка по месту жительства	
Медицинская карта	
Иные документы:	
Копия СНИЛС	
Справка ПМПК	
Личное дело обучающегося	
Портфолио достижений	
Аттестат об основном общем образовании	

Документы принял _____ / _____ /

Дата _____