

Договор

по организации питания в группе кратковременного пребывания обучающегося
ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея»

п. Вятский Посад

« ____ » _____ 20__ г.

(фио родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося

_____ ,
ученика(цы) _____ класса (далее - **Обучающийся**)

(фио обучающегося, класс обучения)

ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея»

(наименование образовательной организации)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Плательщик**», с одной стороны, и

ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея»

(наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «**Организатор**», в лице

директора Вебера Виталия Владимировича

(должность, фио.)

действующего на основании

Устава

(основания деятельности)

со второй стороны, и

ОРОО «Духовно-православный центр Вятский Посад»

(наименование организации-исполнителя или индивидуального предпринимателя)

именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице

управляющего директора Данилова Виталия Александровича

(должность, фио)

действующего на основании

доверенности от 10.02.2020 г. № 5

(основания деятельности)

с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По поручению Плательщика Организатор организует питание Обучающегося во нахождения в группе кратковременного пребывания, а Исполнитель предоставляет регулярное, одноразовое горячее питание (Обед) Обучающемуся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 по примерному двухнедельному (10-14 дней) цикличному меню.

1.2. Питание должно быть сбалансировано по основным пищевым веществам, необходимым им для нормального роста, развития и обеспечения эффективного обучения, с учётом их возрастных и физиологических потребностей.

1.3. Ассортимент основных пищевых продуктов, рекомендуемых для использования в питании и среднесуточный набор продуктов формируются с учетом гарантированного качества, безопасности и пищевой ценности.

1.4. Место предоставления питания Обучающемуся: помещение Трапезной ОРОО «Духовно-православный центр Вятский Посад».

1.5. Графики питания утверждаются Организатором. Примерное двухнедельное меню утверждается ТО Управления Роспотребнадзора по Орловской области.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Цена Договора устанавливается фиксированной, исходя из стоимости организации питания Обучающегося в месяц, составляет **1250 рублей (Одна тысяча двести пятьдесят) рублей 00 коп. в месяц.**

2.2. Цена Договора включает в себя: все налоги, пошлины и сборы, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должны оплачиваться Исполнителем, затраты на закупку продуктов, оплату труда работников пищеблоков, транспортные расходы, прочие накладные расходы.

2.3. Оплата производится Плательщиком в виде авансового платежа, ежемесячно путем перечисления безналичных денежных средств на счет Исполнителя до 3-го числа каждого месяца.

2.4. Копия квитанции об оплате предоставляется Плательщиком работнику Организатора (классному руководителю Обучающегося).

2.5. В случае просрочки установленного Договором срока платежей или частичной (неполной) оплаты по Договору, Плательщик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, но не более размера общей суммы задолженности.

2.6. В случае несвоевременного внесения денежных средств Плательщиком, с 5-го числа месяца, следующего за оплаченным, питание Обучающегося не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

2.7. При нарушении Исполнителем своих обязательств по Договору, окончательный расчет с Исполнителем производится на основании итогового акта сверки расчетов, сводной ведомости, табеля посещаемости, подписанных Сторонами Договора и служит основанием для корректировки цены, путем уменьшения суммы окончательного расчета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель:

3.1.1 - создает условия для предоставления Обучающемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с действующим меню, с учетом требований и условий действующих СанПиН и иных нормативных документов;

3.1.2. - обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

3.1.3. - производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

3.1.4. - обеспечивает обслуживание Обучающегося по утвержденному графику;

3.1.5. - самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

3.1.6. – совместно с Организатором создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

3.1.7. - обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Плательщика;

3.1.8. - обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания расчетного месяца вернуть стоимость питания Плательщику на основании его письменного заявления, в случае длительного (от 10-ти учебных дней) отсутствия Обучающегося в гимназии по уважительной причине;

3.1.1. - обязан предоставлять Организатору, по запросу, информацию об оплате Плательщиком питания;

3.1.2. - обязан соблюдать конфиденциальность предоставленной Плательщиком информации;

3.1.3. - вправе поручить третьим лицам функции, связанные с программным сопровождением организации питания, в том числе по выставлению Плательщику квитанции на оплату питания;

3.1.4. – вправе изменять в течение срока действия Договора размер цены с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год, но не более чем на 10% и не более одного раза;

3.1.5. – обязан уведомлять Стороны о планируемых изменениях размера оплаты по Договору за 1 месяц до очередного платежа;

3.2. Платательщик:

3.2.1. - обязан предоставить Организатору всю необходимую информацию и документы по организации питания Обучающегося;

3.2.2. - обязан ежемесячно производить оплату стоимости питания согласно условиям Договора;

3.2.3. – обязан своевременно информировать Организатора о возможном длительном (более 10 учебных дней) отсутствии Обучающегося (в виде письменного заявления, с предоставлением соответствующих документов (справок));

3.2.4. - вправе знакомиться с условиями организации питания и осуществлять контроль за ходом предоставления питания Обучающемуся, не вмешиваясь при этом в деятельность Организатора и Исполнителя;

3.2.5. - при планировании изменения условий Договора, заблаговременно предоставлять Организатору заявление с указанием причины изменений и дополнений.

3.3. Организатор:

3.3.1. - обеспечивает принятие организационно-управленческих решений по соблюдению режима питания Обучающегося, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы;

3.3.2. – осуществляет постоянный учет, контроль и взаимодействие с Платательщиком по вопросу выполнения им своих обязанностей по оплате;

3.3.3. - совместно с Исполнителем создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

3.3.4. – ведет табель учета посещаемости Обучающегося;

3.3.5. - в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания месяца предоставляет Исполнителю табель фактического посещения Гимназии Обучающимися за прошедший месяц.

3.3.6. – ежедневно подает Исполнителю заявку на организацию питания на текущий день до 09.00.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут разрешаться путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Организатора и Исполнителя.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия Договора устанавливается с *01 сентября 2020 года до 31 мая 2021 года.*

6.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

6.3. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителем обеих Сторон.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные Платательщиком в виде аванса по Договору, должны быть возвращены в сумме внесенного аванса за вычетом стоимости периода посещения Обучающимся. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 дней со дня досрочного расторжения настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Реквизиты Плательщика:	Наименование, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты и номера телефонов (факсов) Организатора:	Наименование, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты и номера телефонов (факсов) Исполнителя:
ФИО и паспортные данные:	Полное наименование: Частное общеобразовательное учреждение местной религиозной организации «Православный приход храма Сретения Господня поселок Вятский Посад Орловского района Орловской области Орловской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея»	Полное наименование: Орловская региональная общественная организация «Духовно-православный центр Вятский Посад»
	Сокращённое наименование: ЧОУ МРО «Орловская православная гимназия имени Преподобного Алексея»	Сокращенное наименование: ОРОО «Духовно-православный центр Вятский Посад»
Место регистрации:	Место нахождения и почтовый адрес: 302521, Орловская область, Орловский район, п. Вятский Посад, ул. Южная, д. 1А	Место нахождения и почтовый адрес: 302521, Орловская область, Орловский район, п. Вятский Посад, ул. Южная, д. 1А
Место жительства:	Банковские реквизиты: ИНН 5720023272 КПП 572001001 ОГРН 1175749009061 р/с 40703810547000000141 Орловское отделение №8595 ПАО Сбербанк к/с 30101810300000000601 БИК 045402601	Банковские реквизиты: ИНН 5720023770 КПП 572001001 ОГРН 1185749004528 р/с 40703810147000000253 в Орловском отделении № 8595 ПАО СБЕРБАНК к/с 30101810300000000601 БИК 045402601
Номер телефона:	Номер телефона: +7 (4862) 592063	Номер телефона: +7(4862) 592064

Подписи Сторон

<i>от Плательщика</i>	<i>от Организатора</i>	<i>от Исполнителя</i>
(ФИО)	Директор (Вебер В. В.)	Управляющий директор (Данилов В. А.)
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)